

VERBALE n. 14

Collegio dei docenti del giorno 21/06/2021

Convocazione del Collegio dei Docenti in modalità di video conferenza, Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Gsuite, applicazione MEET.

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di giugno alle ore 17:00, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto I.I.S.S. "Gioeni-Trabia" per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. Delibere inerenti e conseguenti.

2. Rendicontazione Funzioni Strumentali:

- Area 1 Gestione PTOF
- Area 2 Sostegno Docenti
- Area 3 Orientamento e continuità
- Area 4 Sostegno agli Studenti
- Area 5 PCTO

3. Verifica delle attività del PTOF a.s. 2020/2021:

- Valutazione dell'andamento sede Centrale e Succursali sulla base della relazione dei Referenti di Plesso e proposte di miglioramento per il prossimo anno scolastico;
- Valutazione dei Progetti PTOF sulla base della relazione dei Responsabili di ciascun progetto.

4. G.L.I. – PAI Piano annuale d'Inclusione. Delibere inerenti e conseguenti.

5. Certificazione delle competenze. Delibere inerenti e conseguenti.

6. Scrutini finali. Delibere inerenti e conseguenti.

7. Comitato di valutazione. Delibere inerenti e conseguenti.

8. Colloquio finale docenti neo immessi. Delibere inerenti e conseguenti.

9. Esami di Qualifica 3^IPIA. Delibere inerenti e conseguenti.

10. Formazione Ambito 18. Delibere inerenti e conseguenti.

11. Progetti e Reti. Delibere inerenti e conseguenti.

12. Validazione della Progettazione didattica finale e del servizio d'istruzione scolastica post erogazione. Delibere inerenti e conseguenti.

13. Programmazione Corsi di recupero. Delibere inerenti e conseguenti.

14. Criteri per la formazione classi Prime e Terze a.s. 2021/2022. Delibere inerenti e conseguenti.

15. Criteri stesura orario a.s. 2021/2022. Delibere inerenti e conseguenti

16. Candidati esterni agli esami di idoneità e agli Esami di Stato. Delibere inerenti e conseguenti.

17. Comunicazioni del D.S.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore 10:00 del giorno 19 giugno 2021 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) Il codice riunione è il seguente: Collegio dei docenti giugno;
- 3) Il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://meet.google.com/bqs-tmgg-eqe>

Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

Abate M., Abate R., Accurso, Adamo, Agate L.R., Allegra, Anzaldi, Baiamonte, Ballistreri, Barbaro, Barone, Bartholini, Bertano, Biondo, Blesi, Brunelli, Calò, Cangemi, Cascino, Casiglia, Casilli, Cassarà, Cassaro, Cassata V., Cassetti, Castellana, Castello, Cerniglia, Cervone, Cinà, Cirà, Conoscenti, Corrao, Corsello, Cosenza, Crimaldi, Cristodaro, Croce, Culotta, Cutrona, D'Agostino, D'Alessandro, Damiani D, D'Angelo, Davi G., De Giorgi, Deleo, Di Franco, Di Lorenzo, Falanga, Famà, Febbraro, Ferranti, Ferreri, Fiaccabrino, Fiore, Fonnesu, Fronte, Galatolo A., Galatolo G., Garofalo, Gaudesi, Giuiusa, Grammatico, Graziano, Grillo F., Grillo G., Gulino, Gullo, Guttilla, Iadanza, Imperiale, Ingraio, Italiano, Levantino, Lombardo S., Lo Mino, Longo, Luppino, Majelli, Majorino, Mammina, Mangiapane C, Mangiapane M., Marino F., Marino Fr., Martorana, Milone, Minuto, Mirulla, Moncada, Nicolosi, Nicosia, Noto, Nuccio, Palazzolo, Papa, Papotto, Parrinello, Pavia, Pernice, Pisciotta, Pitisci, Plaia, Portanova, Prizzi, Provenzani, Pulvirenti, Puzzo, Rizzo, Rizzolo, Rizzuto, Romano, Rubulotta, Ruffino, Ruggieri, Salvo, Sanfilippo, Santagati, Santamaria, Scaglione, Schiavo, Schifanella, Schillaci, Schirò, Scrima, Serio, Sofia, Sole, Todaro, Triglia, Vaccaro, Valenti, Vassallo, Ventimiglia, Violante, Virgadamo, Vitrano, Zambito.

Risultano assenti i Docenti: Badagliacco, Cassata A., Cimino, Comparato, Costanza, Cucinotta, D'Ambrogio, D'Aquisto, Davi F., Di Carlo, Gallo, Genovese, Insalaco, Maniscalchi, Militello, Morello, Naccaro, Passarello C., Ruggeri, Scaletta, Sicari, Spinnato, Zirafa.

Presiede il Dirigente Scolastico Ing. Andrea Tommaselli che, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la prof.ssa Anna Maria Galatolo che accetta e si impegna a verificare costantemente la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Si passa a discutere il 1° punto all'ordine del giorno:

Lettura e approvazione verbali sedute precedenti. Delibere inerenti e conseguenti

Il D.S. chiede all'Assemblea se ci sono osservazioni in merito al Verbale N.13 del 19 maggio 2021. Non essendoci osservazioni in merito, il Verbale N.13 del **19.05.2021** viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 117** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 2° punto all'ordine del giorno:

Rendicontazione Funzioni Strumentali:

- Area 1 Gestione PTOF
- Area 2 Sostegno Docenti
- Area 3 Orientamento e continuità
- Area 4 Sostegno agli Studenti
- Area 5 PCTO

Per espletare al meglio quanto previsto al punto dell'o.d.g. **il D.S.** specifica all'Assemblea che cederà la parola ai Docenti che, per l'anno scolastico che sta per concludersi, hanno rivestito l'incarico di Funzione Strumentale invitando i Colleghi che saranno chiamati a relazionare su quanto da loro portato a compimento, ricorda al Collegio che le esaurienti relazioni di ciascuno sono state puntualmente consegnate in Presidenza e inserite nel sito web in area personale, restano comunque a disposizione di chi volesse consultarle per approfondire qualsiasi aspetto che, per necessaria brevità, non potesse essere approfondito.

Il D.S. chiede l'intervento dei **Proff. Cosenza e Puzzo** in qualità di FF.SS. **Area 1 Gestione PTOF**. Tale incarico prevede i seguenti compiti:

- Progettazione, revisione e coordinamento PTOF valido per il triennio 2019-2022.
- Coordinamento dell'azione formativa.
- Partecipazione alle riunioni di Staff.
- Condivisione del PTOF elaborato.

Il PTOF va inteso come un documento guida dell'Istituto non statico ma soggetto a modifiche, a seconda dei cambiamenti che di volta in volta possono intervenire nell'organizzazione dell'Istituto. Un mezzo per pianificare e realizzare al meglio l'autonomia della scuola; per garantire dei percorsi di crescita ai ragazzi che siano sempre ricchi di contenuti, costruttivi, formativi, attenti ai loro bisogni specifici e inclusivi; per promuovere e divulgare all'esterno una immagine positiva dell'Istituto, valorizzando tutto quanto c'è di buono in esso.

Nell'assolvimento degli incarichi previsti dalla funzione sono state determinanti, come previsto, l'interazione e la stretta collaborazione con altre figure e funzioni. I Docenti hanno collaborato in stretta sinergia con il Dirigente Scolastico e il suo staff, in particolare i collaboratori del Dirigente (Prof.ssa Galatolo e Prof. Majelli), il responsabile del sito Web dell'istituto la funzione strumentale Sostegno agli studenti (Prof. Massimo Cinà). I Docenti ringraziano il Dirigente e lo staff della Dirigenza per la fiducia accordata.

Vedi relazione depositata agli atti della Scuola.

Il D.S. chiede l'intervento della **Prof.ssa Virgadamo**, in qualità di F.S. **Area 2 Sostegno Docenti**. La prof.ssa Virgadamo ringrazia il Dirigente, da cui si è sentita sempre sostenuta ed incoraggiata, ed il Collegio che ha voluto affidarle questo importante incarico. La Docente sottolinea che i settori in cui si è sviluppato il suo operato hanno riguardato il supporto ai Docenti alla didattica, all'aggiornamento e alla promozione dell'azione relativa alla formazione degli stessi. Le finalità e gli obiettivi che le sono stati richiesti di perseguire e raggiungere sono stati quelli di favorire il processo di scambio e disseminazione delle esperienze didattiche e fornire, di conseguenza, spunti ed occasioni di riflessione nel tentativo di costituire basi sempre più solide di spirito di condivisione di esperienze e buone pratiche. Anche l'attività di Formazione è stata ispirata al fine di consentire al personale tutto della Scuola di potersi appropriare di strumenti, modalità operative e di competenze che possono ritenersi indispensabili per affrontare al meglio sfide sempre nuove e pressanti che ci viene richiesto di affrontare con sempre più responsabilità. La prof.ssa Virgadamo precisa inoltre che il supporto logistico e organizzativo ai Docenti si è attuato in un costante raccordo con la Dirigenza, con lo staff di collaboratori della Presidenza, al fine di agevolare il lavoro dei Docenti, soprattutto verso gli esami di Stato, per predisporre la modulistica di supporto a tale attività.

Vedi relazione depositata agli atti della Scuola.

Il D.S. chiede l'intervento delle **Proff.sse Levantino e Prizzi**, in qualità di FF.SS. **Area 3 Orientamento e continuità**. Le docenti ringraziano tutti i colleghi che hanno supportato questa attività in un momento così difficile per effettuare l'orientamento interno attraverso la modalità telematiche.

Le attività svolte hanno riguardato l'orientamento in entrata, in itinere e in uscita.

Il progetto è stato articolato in tre moduli:

- un modulo rivolto agli studenti della terza classe delle scuole medie della città di Palermo e dei comuni della provincia (orientamento in entrata);
- un modulo rivolto agli studenti del secondo anno del nostro istituto (orientamento in itinere);
- un modulo destinato agli allievi del quinto anno (orientamento in uscita).

Attraverso la realizzazione delle varie attività di orientamento svolte, si è cercato di perseguire i seguenti obiettivi:

- Facilitare il passaggio dalla scuola secondaria inferiore a quella superiore, chiarendo agli alunni gli obiettivi da raggiungere nelle singole discipline, i metodi di lavoro e i criteri di valutazione;
- Guidare gli alunni a scelte motivate e consapevoli per la costruzione del personale progetto di vita;
- Far emergere attitudini, inclinazioni e motivazioni;
- Promuovere gli indirizzi tecnici e professionali del nostro istituto, le attività di laboratorio;
- giornate di scuola aperta e Open day on line;
- sportello per l'orientamento per la consulenza alle famiglie degli alunni di terza media;
- partecipazione alla manifestazione Orienta Sicilia, svolta on line.

Vedi relazione depositata agli atti della Scuola.

Il D.S. chiede l'intervento del **Prof. Cinà**, in qualità di F.S. **Area 4 Sostegno agli studenti**.

Purtroppo diverse attività progettate a sostegno degli alunni a causa della emergenza Covid-19 non sono state svolte o portate a compimento.

Anche quest'anno si evidenzia come la forte motivazione e l'impegno dimostrati dai colleghi che hanno partecipato alle attività extracurricolari siano stati importanti per rendere la nostra scuola una delle più attive del territorio.

L'uso degli strumenti informatici hanno agevolato molto la comunicazione e quindi l'operato svolto. Si evidenzia, inoltre, una grande attenzione mostrata dai colleghi verso gli alunni con particolari e difficili situazioni di disagio familiare attività mirate all'integrazione e alla socializzazione.

Grande collaborazione e stima tra i colleghi, il D.S. le FF.SS. e la DSGA.

Vedi relazione depositata agli atti della Scuola.

Il D.S. chiede l'intervento di un rappresentante del gruppo docenti in qualità di FF.SS. **Area 5 P.C.T.O.**, prende la parola la **Prof.ssa Abate Rosa** la funzione strumentale risulta così caratterizzata:

- Promozione di azioni dirette ed indirette di orientamento e collegamento col mondo del lavoro
- Pianificazione e calendarizzazione delle attività progettuali inerenti il rapporto scuola lavoro
- Partecipazione ad azioni di formazione – informazione riguardanti l'area
- Raccordo tra la filiera formativa e quella produttiva.
- Approfondimento e sviluppo competenze relative alle discipline di indirizzo

Le attività svolte in ambito PCTO vanno rafforzando sempre di più l'utilità come strumento di acquisizione e rafforzamento delle competenze. I ragazzi hanno mostrato, specialmente quest'anno, un interesse e una serietà superiore a quella degli anni precedenti ottenendo complimenti da tutti coloro che lavorano nell'ambito aeroportuale a Boccadifalco e dagli Ufficiali del IV Reparto Volo della Polizia di Stato. Da evidenziare, inoltre, come la forte motivazione e l'impegno dimostrati da buona parte dei colleghi hanno permesso ai ragazzi di svolgere al meglio le attività previste e calendarizzate. Si spera naturalmente che nel prossimo anno scolastico si possano effettuare tutte le attività dei PCTO, necessarie ai ragazzi per l'acquisizione di ulteriori competenze. **Vedi relazione depositata agli atti della Scuola.**

La Rendicontazione Funzioni Strumentali viene approvata all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 118** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 3° punto all'ordine del giorno:

Verifica delle attività del PTOF a.s. 2020/2021:

- Valutazione dell'andamento sede Centrale e Succursali sulla base della relazione dei Referenti di Plesso e proposte di miglioramento per il prossimo anno scolastico;
- Valutazione dei Progetti PTOF sulla base della relazione dei Responsabili di ciascun progetto.

Il D.S. cede la parola ai suoi Collaboratori, la **Prof.ssa Galatolo**, ringraziando il D.S. per la fiducia riservatele ed i colleghi, prende la parola per condividere con il Collegio le sue riflessioni su come la necessità di confrontarsi responsabilmente sugli aspetti che immaginiamo debbano essere migliorati, senza avere timore di procedere verso un processo di autovalutazione che non deve intimorirci, ma che, al contrario, rappresenta non solo una possibilità di crescita, ma anche ci invita a ragionare insieme, in team, sulle possibilità di migliorare la nostra Scuola e la qualità del nostro servizio alla comunità.

Interviene la **Prof.ssa Cascino** che, insieme alla **Prof.ssa Rosa Abate**, hanno curato la gestione del plesso di via Carta. La Docente ringrazia tutti i Colleghi che hanno prestato servizio presso quella succursale perché hanno, in sinergia, contribuito al buon andamento della vita scolastica di ciascuno, docenti, personale ausiliario e studenti.

Prende la parola la **prof.ssa Palazzolo** che, insieme alla **prof.ssa Conoscenti**, figurano come Referenti del plesso di via Onorato. La Docente ringrazia il D.S. per la fiducia accordatale, purtroppo quest'anno non è stato possibile usufruire della Sede di via Onorato a causa dei lavori di manutenzione che sono ancora in divenire.

Il D.S. esprime il suo personale ringraziamento per l'eccezionale collaborazione profusa dai Docenti tutti e dello Staff in particolare.

Il D.S. per quanto riguarda la valutazione dei Progetti PTOF sulla base delle relazioni dei Responsabili di ciascun progetto comunica al Collegio che sono già inserite e visionabili nel sito web in area personale.

La Verifica delle attività del PTOF a.s. 2020/2021 viene approvata all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 119** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 4° punto all'ordine del giorno:

G.L.I. – PAI Piano annuale d'Inclusione. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. ricorda al Collegio che nella riunione del GLI è stato redatto il Piano d'Inclusione di Istituto, prende la parola il prof. Cosenza che ne ha curato la formulazione e che ringrazia i colleghi che lo hanno supportato.

Il P.A.I. viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 120** del giorno **21.06.2021**.

Il P.A.I. viene allegato al presente verbale come **Allegato n. 1**.

Si passa a discutere il 5° punto all'ordine del giorno:

Certificazione delle competenze. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. esplicita al Collegio che la Certificazione delle competenze classi seconde che verrà utilizzata per l'Indirizzo Tecnico, sarà la stessa dello scorso a.s., mentre per l'Indirizzo Professionale saranno utilizzate le schede ministeriali proposte.

La Certificazione delle competenze viene approvata all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 121** del giorno **21.06.2021**.

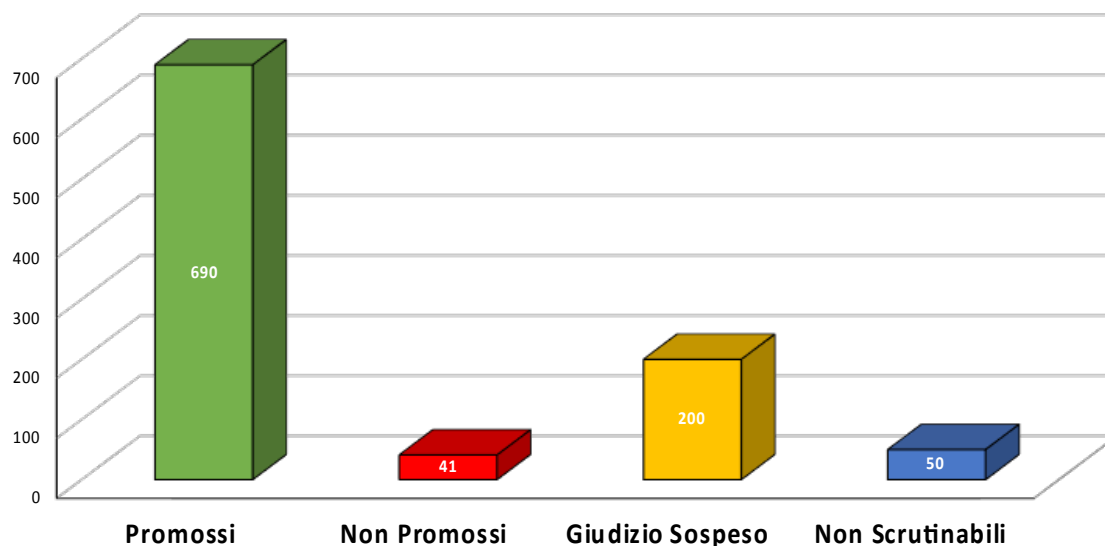
Si passa a discutere il 6° punto all'ordine del giorno:

Scrutini finali. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. cede la parola al prof. Casiglia che ha realizzato e condivide con l'Assemblea un confronto tra i risultati degli anni scolastici precedenti:

Classi	Totale Alunni	Promossi	%	Non Promossi	%	Giudizio Sospeso	%	Non Scrutinabili	%
46	983	690	70,19%	41	4,17%	200	20,35%	50	5,09%

RIEPILOGO DATI FINALI SU UN TOTALE DI 983 ALUNNI (Quinte escluse)



Il Monitoraggio scrutini finali viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 122** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 7° punto all'ordine del giorno:

Comitato di valutazione. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. comunica al Collegio che per la valutazione dei docenti neo immessi in ruolo si rende necessario integrare la figura di un docente, eletto dal Collegio, al Comitato di Valutazione in sostituzione del prof. Pierpaolo Pino, la prof.ssa Anna Maria Galatolo si propone come candidata direttamente successiva ai voti.

Il Comitato di valutazione viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 123** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere l'8° punto all'ordine del giorno:

Colloquio finale docenti neo immessi. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. comunica al Collegio che il Colloquio finale docenti neo immessi si svolgerà in presenza il 22 c.m. alle ore 17.30.

Il Colloquio finale docenti neo immessi viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 124** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 9° punto all'ordine del giorno:

Esami di Qualifica 3^IPIA. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. comunica al Collegio che per la classe 3^ IPIA "Pesca commerciale e produzioni ittiche" è stata pubblicata una circolare che permette alle scuole di inserire i ragazzi nel percorso formativo e ottenere la qualifica professionale. Pertanto il Consiglio di classe ha già realizzato sia le prove di ammissione che gli scrutini per l'ammissione agli esami di qualifica, si attende di attivare gli esami dopo la pubblicazione della circolare regionale.

Gli Esami di Qualifica 3^IPIA vengono approvati all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 125** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 10° punto all'ordine del giorno:

Formazione Ambito 18. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. per quanto riguarda il punto all'ordine del giorno cede la parola alla prof.ssa Virgadamo che comunica all'Assemblea che sono state messe a conoscenza del Collegio le iniziative di formazione proposte dalla scuola polo dell'Ambito 18, quest'anno inoltre è stata messa a disposizione del nostro Istituto una quota da utilizzare per la formazione docenti in modo autonomo per rispondere alle esigenze dei colleghi.

Si propone di avviare i nuovi corsi di formazione nel prossimo a.s.

Inoltre è necessario attivare un primo incontro di formazione docenti per l'Ed. civica entro la chiusura dell'a.s. 2020/2021, si propone di attivarlo per i docenti referenti dei dipartimenti interdisciplinari e disciplinari per la durata di un'ora.

La Formazione Ambito 18 viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 126** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere l'11° punto all'ordine del giorno:

Progetti e Reti. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. comunica al Collegio che l'I.I.S.S. "Amerigo Vespucci" di Gallipoli ha proposto la nostra scuola quale componente della rete per il progetto Metodologie steam: progetti di sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle steam con l'utilizzo delle tecnologie digitali; realizzazione di una barca con tecnologie innovative che abbia una propulsione totalmente green, motore elettrico.

Il Progetto di sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle steam con l'utilizzo delle tecnologie digitali vengono approvati all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 127** del giorno **21.06.2021**.

Il D.S. comunica al Collegio che l'Associazione Uniamoci onlus propone a costo zero un progetto per promuovere attività con studenti disabili e non che si prenderanno cura di un bene del territorio cittadino.

Il Progetto proposto dall'Associazione Uniamoci onlus viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 128** del giorno **21.06.2021**.

Il D.S. comunica al Collegio che la prof.ssa Grammatico propone il Progetto Area a Rischio per gli alunni del biennio con giudizio sospeso:

PROGETTO AREA A RISCHIO a.s. 2020/2021	
PREMESSA	
L'emergenza pandemica ha notevolmente aumentato il rischio di dispersione scolastica, inficiando il successo formativo e l'acquisizione delle competenze di base. Oltre all'eterogenea provenienza territoriale della popolazione scolastica, occorre considerare anche quanto siano decisivi i diversi ritmi di apprendimento. A seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza, causata dalla pandemia in corso, la situazione si è aggravata soprattutto per quegli alunni che non hanno potuto essere sostenuti da un supporto familiare adeguato all'eccezionalità della situazione. Pertanto si ritiene opportuno organizzare percorsi laboratoriali al fine di promuovere il successo formativo e consentire il recupero e il consolidamento delle fondamentali abilità di base, tenendo conto delle potenzialità di ciascun allievo.	
TEMPI	Agosto
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	Il progetto ha l'intento di rafforzare le competenze di base degli allievi dell'istituto in obbligo scolastico e di favorire il processo di integrazione degli alunni con un background socio- economico - culturale svantaggiato.
ANALISI DEI BISOGNI	I coordinatori, successivamente allo scrutinio, comunicheranno i nominativi degli alunni del biennio che non hanno ancora raggiunto le competenze in alcune discipline, nonché di quelli più interessati dal rischio di insuccesso formativo e dispersione scolastica.
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere il successo formativo in particolare degli allievi soggetti a dispersione/emarginazione scolastica. - Promuovere un rapporto positivo con la scuola. - Prolungare i tempi di attenzione e concentrazione. - Incentivare forme di collaborazione e responsabilizzazione.
	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare modalità di apprendimento con diverse metodologie - Aiutare gli alunni, che presentano difficoltà, ad acquisire maggiore sicurezza e quindi maggiore autostima e motivazione a proseguire il percorso scolastico.
OBIETTIVI	<p>TRASVERSALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare l'interesse e la motivazione. - Sviluppare e /o potenziare il metodo di studio. - Consolidare le conoscenze e sviluppare le competenze. - Affinare la capacità di ascolto e concentrazione. - Promuovere percorsi di integrazione <p>DIDATTICI Si fa riferimento alle proposte didattiche dei docenti coinvolti</p>
CONTENUTI ED ATTIVITA'	Attività, in assetto laboratoriale, su specifici contenuti che prevedono lezioni, esercitazioni di approfondimento e applicazione di schemi operativi, rielaborazioni personali, discussioni, relazioni e attività individualizzate.
DESTINATARI	Alunni dell'istituto, frequentanti il biennio, a rischio di dispersione scolastica e con giudizio sospeso
ORGANIZZAZIONE	Si prevedono n. 6 laboratori da n. 9 ore di attività ciascuno. Il docente referente accoglierà la disponibilità da parte dei docenti interessati e i nominativi degli alunni segnalati dai coordinatori dopo l'esito degli scrutini finali. Successivamente verrà acquisita la disponibilità da parte degli alunni, garantita dai genitori, alla frequenza del corso; verranno quindi individuati gli alunni in base alle necessità e ai bisogni emersi. Successivamente, verranno strutturati i calendari e assegnate le aule adeguate allo svolgimento dell'attività

METODOLOGIA	Verrà privilegiato l'ascolto, il confronto, la conversazione, il dialogo, utilizzando strumenti adeguati ai bisogni degli alunni e che siano funzionali al superamento delle difficoltà. Si rimanda alle metodologie specifiche delle discipline coinvolte		
SPAZI	Aule multimediali		
RISULTATI ATTESI	Favorire l'integrazione in un clima di accoglienza. Sapersi relazionare in modo consapevole e significativo in vari contesti. Comprendere l'importanza della collaborazione e del lavoro di gruppo. Acquisire una maggiore padronanza strumentale. Consolidare la capacità di ascoltare, comprendere, rielaborare e comunicare. Stimolare motivazioni forti per un apprendimento significativo e gratificante. Colmare gli svantaggi, recuperare carenze di apprendimento e di abilità linguistico – espressive, logiche e di metodo di studio, soprattutto nei soggetti cosiddetti "a rischio" che mostrano disagio e difficoltà di apprendimento.		
VERIFICA E VALUTAZIONE	E' prevista una valutazione finale, la cui modalità di somministrazione verrà stabilita dal docente		
PROSPETTO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL			
Progetto Area a Rischio – a.s. 2020-21			
	N.ore	Costo orario*	Totale
Ore aggiuntive insegnamento personale docente	54	€35,00	1897,49
* = Lordo dipendente			

La disponibilità ad effettuare sei laboratori per nove ore ciascuno nel mese di luglio viene data dai seguenti Docenti: proff. sse Ventimiglia e Abate M. per Inglese; proff. sse Cutrona e Plaia per Italiano; prof.ssa Cerniglia e proff. Giujusa per Matematica.

Il Progetto Area a Rischio viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 129** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 12° punto all'ordine del giorno:

Validazione della Progettazione didattica finale e del servizio d'istruzione scolastica post erogazione. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. nell'introdurre il punto da trattare chiama ad intervenire il prof. Scrima nella funzione di "Responsabile della Qualità" che ricorda al Collegio che è necessario formalizzare la validazione della Progettazione didattica finale e del servizio d'istruzione scolastica post erogazione per l'anno scolastico appena concluso.

La validazione della Progettazione didattica finale e del servizio d'istruzione scolastica post erogazione per l'anno scolastico 2020/2021 viene approvato all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 130** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 13° punto all'ordine del giorno:

Programmazione Corsi di recupero. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. nell'introdurre il punto da trattare chiama ad intervenire il prof. Cinà che propone la realizzazione di quattro corsi di recupero per gli alunni del secondo biennio con giudizio sospeso della durata di nove ore.

La disponibilità ad effettuare i suddetti corsi nel mese di luglio viene data dai seguenti Docenti: proff. Bartholini per Navigazione, Gullo per Matematica, Scrima per Macchine, Pisciotta per Elettrotecnica.

La Programmazione Corsi di recupero viene approvata all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 131** del giorno **21.06.2021**.

Si passa a discutere il 14° punto all'ordine del giorno:

Criteri per la formazione classi Prime e Terze a.s. 2021/2022. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S., nell'introdurre il punto da trattare, propone all'Assemblea i criteri per la formazione delle classi prime e terze:

- Una equilibrata distribuzione di alunni maschi e femmine;
- Una equilibrata distribuzione di alunni stranieri;
- Una equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili;
- Eterogeneità delle competenze cognitive e relazionali sulla base dell'esame dei documenti di valutazione acquisiti agli atti;
- Gli alunni ripetenti rimangono, di regola, nella stessa sezione, salvo valutazione maturata per inserimento in altre classi;
- Preferenza espressa dai genitori:

Il D.S. inoltre propone il coinvolgimento dei docenti Coordinatori della classi seconde per la formazione delle classi terze.

I Criteri per la formazione classi Prime e Terze a.s. 2021/2022 vengono approvati all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 132** del giorno **21.06.2020**.

Si passa a discutere il 15° punto all'ordine del giorno:

Criteri stesura orario a.s. 2021/2022. Delibere inerenti e conseguenti

Il D.S. propone all'Assemblea di seguire i criteri già adottati negli anni precedenti, gli orari provvisori e definitivi saranno esaminati dal D.S e se necessario, per l'orario definitivo dell'a.s. 2021/2022 saranno stabiliti ulteriori criteri di stesura.

Per quanto riguarda i Criteri assegnazione docenti alle classi il D.S. propone al Collegio i criteri già adottati lo scorso a.s.:

1. Favorire la costituzione di cattedre intere nel plesso di via Carta per evitare le difficoltà di formulazione dell'orario dovuto alla distanza dalle altre due sedi;
2. Mantenere la continuità, fatte salve alcune eccezioni relativamente alla richiesta da parte dei Docenti di essere assegnati in un determinato plesso.
3. Posizione nella graduatoria d'istituto (fatta salva la continuità)

Fatta salva la decisione ultima del Dirigente nell'assegnazione docenti alle classi.

I Criteri stesura orario a.s. 2021/2022 vengono approvati all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 133** del giorno **21.06.2020**.

I Criteri assegnazione docenti alle classi vengono approvati all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 134** del giorno **21.06.2020**.

Si passa a discutere il 16° punto all'ordine del giorno:

Candidati esterni agli esami di idoneità e agli Esami di Stato. Delibere inerenti e conseguenti.

Il D.S. nell'introdurre il punto da trattare chiama ad intervenire il prof. Majelli che ricorda che l'espletamento degli Esami dovrà svolgersi entro la data di inizio delle lezioni. Il D.S. propone di calendarizzare gli Esami all'inizio del mese di Settembre, così come gli esami degli alunni interni con giudizio sospeso.

Gli Esami di Idoneità vengono approvati all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 135** del giorno **21.06.2020**.

Gli Esami degli alunni interni con giudizio sospeso vengono approvati all'unanimità dal Collegio con **Del. N. 136** del giorno **21.06.2020**.

Comunicazioni del D.S.

Il D.S. desidera esprimere con particolare affetto il suo più sentito ringraziamento a tutto il personale scolastico ed in particolar modo, ai Docenti che dal 1° settembre saranno trasferiti in altra scuola e a coloro che saranno in quiescenza rivolge un affettuoso saluto, alla prof.ssa Ruggeri e al prof. D'Ambrogio, per il lavoro svolto e per l'impegno professionale profuso negli anni trascorsi al servizio del nostro Istituto.

Il Collegio si associa ai ringraziamenti formulati dal D.S. e tributa ai Colleghi un affettuoso applauso

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19:45.

Allegati:

n.1- PAI Piano annuale d'Inclusione

La Segretaria del Collegio
Prof.ssa Anna Maria Galatolo

Il Presidente del Collegio
Il Dirigente Scolastico
Ing. Andrea Tommaselli